一、进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 安排内容 | 负责人 |
| 12月22日前 | 1、 学生将毕业设计（论文）全套文档（包括**任务书**、**开题报告**、**外文翻译**、**文献综述**、论文）的纸质版交指导教师。 2、 学生同时提交《通信工程学院本科生毕业设计（论文）答辩**资格审查表**》 3、 没有提交毕业论文文档的学生不能参加本次答辩，指导教师将学生名单直接报学院教科办，这部分学生如在二辩前提交毕业论文文档并通过学术不端检测，可参加二辩，否则按不及格处理。 | 指导教师 |
| 12月23日 | 1、学院教科办公布抽查论文的学生名单，其余学生论文由指导教师自查； 1、 指导教师把抽查到的学生毕业设计（论文）相关文档交学院教科办。 | 指导教师 |
| 12月25～12月28日 | 1、 学院督导小组对抽查的毕业设计（论文）相关文档进行格式检查，并提出修改意见 2、 各答辩小组对毕业设计（论文）文档进行互评及成绩评定 3、 学生论文修改 | 督导小组成员 答辩小组长 |
| 12月31日前 | 1、 学生修改毕业设计（论文）全套文档后交指导教师检查，同时提交《通信工程学院本科生毕业设计（论文）答辩申请表》。 2、 指导教师把已签字的《通信工程学院本科生毕业设计（论文）答辩申请表》交答辩小组长。 3、 答辩小组长收齐后统一交学院教科办。 4、 学院教科办公布毕业设计（论文）答辩学生名单。 | 指导教师 答辩小组长 |
| 1月4日～1月7日 | 1、指导教师将学生毕业论文正文（以“学生姓名-学号-专业名称”命名）发送到教科办邮箱，准备进行毕业设计（论文）学术不端检测。未通过学术不端检测学生不能参加第一次答辩；对需整改论文，视修改情况安排一辨或二辨。 | 指导教师 |
| 1月10日～1月17日 | 1、 各答辩小组完成毕业设计（论文）的验收和答辩工作（具体验收时间由各小组自定），同时给出验收和答辩成绩。 2、 各答辩小组长把学生的毕业设计（论文）总评成绩交学院教科办 3、指导教师在教务管理系统中录入所带学生的毕业设计（论文）总评成绩。 | 答辩小组组长 指导教师 |
| 1月19日 | 学院教科办公布毕业设计（论文）二辩学生名单，并公布二辩时间和地点。 | 指导教师 |
| 1月22日 | 根据教科办公布的毕业设计（论文）二辩学生名单，学生二辨。 | 指导教师 |
| 1月18日～1月20日 | 指导老师按照答辩组提出的意见指导学生修改论文文档，确保论文文档符合学校毕业设计规范要求。 | 学院答辩委员会 指导教师 |
| 1月21日～放假前 | 指导教师将毕业设计（论文）的最终文档：论文及毕业设计过程材料（共两本）交学院教科办，同时上交电子文档（毕业论文、开题报告、任务书、文献综述、外文翻译（中英文）、软件成果及说明书（如为软件成果）、优秀论文摘要（如为优秀）。 |  |